

جانب المديرية العامة للإدارة

الموضوع: طلب (ترخيص دائم - ترخيص مؤقت - تجديد ترخيص) للاشتراك في صفقات الجيش.

تتشرف (١) طالبة من حضرتكم الحصول على(٢)
..... للاشتراك في صفقات الجيش لتقديم (٣):
.....
.....
.....

واننا نتعهد بأن المعلومات المدونة صحيحة وعلى مسؤوليتنا، وقد أخذنا علماً بحق الادارة العسكرية إلغاء الترخيص الذي يمنح لنا دون إنذار مسبق إذا تبين للإدارة عدم صحة او دقة المعلومات المبينة في هذه الاستمارة، كما نتعهد بإخبار الادارة بأية معلومات طارئة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام (٤)
اليرزة في / / ٢٠

العنوان(٥):

.....
.....

الهاتف (٦): - صاحب الشركة.....
- مركز الشركة اوالمؤسسة(خليوي-ثابت).....

البريد الالكتروني (٧): :.....

ملاحظة :

- يجدد الترخيص بطلب يقدم قبل شهر من تاريخ انتهائه .
- تشطب الكلمة أو العبارة غير اللازمة .

استمارة معلومات مرفقة بطلب الترخيص

المقدم من (٨).....

بصفته (٩).....

١- اسم الشركة أو المؤسسة (١٠):.....

٢- نوع الشركة أو المؤسسة (١١):.....

٣- اسم صاحب الشركة أو المؤسسة (١٢):.....

- هل يملك صاحب الشركة أو المؤسسة شركات أو أسهم في شركات أخرى تقوم بنفس النشاطات (١٣)؟

.....
.....

٤- اسم المدير العام أو المفوض بالتوقيع (١٤).....

- هل يملك حق التوقيع عن شركات أو مؤسسات أخرى تقوم بنفس النشاطات (١٥)؟

.....
.....

٥- عنوان الشركة أو المؤسسة

- المركز الرئيسي (١٦).....

- عنوان الفروع (١٧).....

.....
.....

- عنوان المستودعات و مساحتها (في حال توفرها) (١٧):.....

.....
.....

٦- الموظفين العاملين في الشركة

- عددهم (١٨):.....

- الوظيفة و الاختصاص (١٩):.....

.....
.....

٧- الانتساب إلى غرفة الصناعة والتجارة :

- رقم الانتساب (٢٠):.....

- أنواع النشاطات (بالتفصيل) (٢١):.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

٨- الانتساب إلى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (٢٢) :

- رقم الانتساب: تاريخ الانتساب : - عدد الموظفين المنتسبين :

٩- الالتزامات السابقة مع الإدارة العسكرية (٢٣):

رقمها	تاريخها	قيمتها	نوع الصفقة
.....
.....
.....
.....
.....
.....

١٠- أسماء الشركات التي تمثلها أو لها الحق الحصري باستيراد منتجاتها (٢٤) :

.....
.....

١٠١- خبرة هذه الشركات في مجال التقديمات او الاشغال المنوي الاشتراك بها (٢٥):

.....
.....

١١- الالتزامات السابقة مع الإدارات العامة والمؤسسات الخاصة (٢٦) :

نوع الصفقة	تاريخها	قيمتها	لصالح
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

١٢- الإمكانيات التنفيذية (٢٧):

.....
.....
.....
.....

١٣- ملاحظات و اقتراحات الجهة طالبة الترخيص (٢٨):

.....
.....
.....

البرزة في / / ٢٠ (٢٩)

ملحق بشرح كيفية تعبئة طلب الحصول على ترخيص للاشتراك في صفقات الجيش

- (١)- يذكر اسم الشركة او المؤسسة وفقاً لشهادة التسجيل الصادرة عن المحكمة التجارية.
- (٢)- يذكر نوع الترخيص المراد الحصول عليه (دائم, تجديد او مؤقت).
- (٣)- يذكر الاصناف او الاعمال المراد الاشتراك بها وفقاً لنشاط الشركة او المؤسسة بإختصار، والواردة في شهادة الانتساب الى غرفة التجارة والصناعة والزراعة.
- (٤)- توقيع صاحب الشركة او المؤسسة شخصياً، او المفوض بالتوقيع بموجب وكالة خاصة.
- (٥)- يذكر عنوان الشركة او المؤسسة بالتفصيل مع ذكر معلم معروف(المدينة - الشارع - المبنى - الطابق - بالقرب او بجانب مركز او مؤسسة معروفة...).
- (٦)- يذكر رقم الهاتف الخليوي للمدير العام، ورقم الهاتف للمفوض بالتوقيع، مع رقم الهاتف الارضي للشركة او المؤسسة.
- (٧)- يدون البريد الالكتروني طباعةً او على ورقة خاصة به.
- (٨)- يذكر اسم مقدم الطلب (صاحب الشركة او المؤسسة او المدير العام او المفوض بالتوقيع).
- (٩)- يذكر صفة مقدم الطلب (صاحب الشركة او المؤسسة اوالمدير العام، او المفوض بالتوقيع بموجب وكالة, موظف...).
- (١٠)- يذكر اسم الشركة او المؤسسة وفقاً لشهادة التسجيل الصادرة عن المحكمة التجارية.
- (١١)- يذكر نوع الشركة او المؤسسة (فردية, محدودة المسؤولية, تضامن, مساهمة لبنانية...).
- (١٢)- يذكر اسم صاحب الشركة او المؤسسة .
- (١٣)- يذكر اسم الشركات او المؤسسات الاخرى، مع ذكر انواع النشاطات المشتركة وعدد الاسهم فيها في حال وجودها.
- (١٤)- يذكر اسم المدير العام، او الشريك، او المفوض بالتوقيع .
- (١٥)- يذكر اسم الشركة او المؤسسة حتى لو كانت لأحد الشركاء حسب النظام الداخلي للشركة مع ذكر النشاطات المشتركة.
- (١٦)- تحديد المركز الرئيسي للشركة او المؤسسة بشكل واضح .
- (١٧)- تحديد عناوين الفروع والمستودعات بالتفصيل في حال وجودها .
- (١٨)- يذكر عدد الموظفين المنتسبين الى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- (١٩)- يذكر وظيفة واختصاص الموظفين العاملين في الشركة (مدير قسم, محاسب, عامل...).
- (٢٠)- يذكر رقم انتساب الشركة او المؤسسة الى غرفة التجارة والصناعة والزراعة بشكل واضح.
- (٢١)- تذكر النشاطات المذكورة في غرفة التجارة والصناعة والزراعة بالتفصيل.
- (٢٢)- يذكر رقم الانتساب وتاريخه مع عدد الموظفين المنتسبين بشكل واضح في حال تسجيلها بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- (٢٣)- ذكر الالتزامات السابقة مع الادارة العسكرية، مثال على ذلك :

نوع الصفقة	رقمها	تاريخها	قيمتها
ادوية	25/م ص	2019	\$ 890

- (٢٤)- ذكر اسماء الشركات التي تمثلها او لها الحق الحصري باستيراد منوجاتها بشكل واضح وتقديم المستندات اللازمة التي تثبت ذلك مع تحديد قدرتها العلمية.
- (٢٥)- يذكر خبرة الشركة في مجال عملها، ان كانت بالسنوات او بالتقديمات العادية او المتميزة بها.
- (٢٦)- ذكر الالتزامات السابقة مع الادارات العامة والخاصة، مثال على ذلك:

نوع الصفقة	تاريخها	قيمتها	لصالح
ادوية	٢٠١٩	\$٨٩٠	الامن العام

(٢٧)- تحديد الامكانيات التنفيذية للشركة او المؤسسة استناداً الى قدرتها المالية واللوجستية.

(٢٨)- ذكر الملاحظات والاقتراحات في حال وجودها.

(٢٩)- تحديد تاريخ تعبئة الطلب وتوقيع صاحب العلاقة، او المفوض بالتوقيع.